



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ **В.В. Новикова**

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в
закупках, производстве и распределении**

для специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Ижевск 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 «15» августа 2022 г.

Председатель ПЦК  / И.В. КУЧАРСКОВА /
расшифровка подписи

Согласовано:

Организация-партнер

Руководитель:

«31» 08



Алимов А.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1 Область применения программ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)(далее–производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована для разработки программ производственной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе освоения рабочей программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО.1. управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ПО.2. осуществления нормирования товарных запасов;

ПО.3. проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

ПО.4. произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

ПО.5. зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

ПО.6. участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

ПО.7. участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

ПО.8. участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

ПО.9. разработки маршрутов следования;

ПО.10. организации терминальных перевозок;

ПО.11. оптимизации транспортных расходов;

уметь:

У.1. определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

У.2. применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

У.3. оценивать рациональность структуры запасов;

У.4. определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

У.5. проводить выборочное регулирование запасов;

У.6. рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

У.7. организовывать работу склада и его элементов;

У.8. определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

У.9. выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

У.10. рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

У.11. рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

З.1. понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

З.2. виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

З.3. последствия избыточного накопления запасов;

З.4. механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

З.5. зарубежный опыт управления запасами;

З.6. основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

З.7. базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

- 3.8. методы регулирования запасов;
- 3.9. основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- 3.10. варианты размещения складских помещений;
- 3.11. принципы выбора формы собственности склада;
- 3.12. основы организации деятельностью склада и управления им;
- 3.13. структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- 3.14. классификацию производственных процессов;
- 3.15. принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- 3.16. значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- 3.17. принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- 3.18. механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- 3.19. понятие и задачи транспортной логистики;
- 3.20. классификацию транспорта;
- 3.21. значение транспортных тарифов;
- 3.22. организационные принципы транспортировки;
- 3.23. стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02

3.1. Тематический план производственной практики

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		Количество дней/часов	Уровень освоения
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении				
МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении				
Тема 1. Оценка Инфраструктуры процесса и организация снабжения на предприятии в организационной структуре управления снабжением логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		1/6,0	
		ПО.1. управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ПО.2. осуществления нормирования товарных запасов; ПО.5. зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; ПО.7. участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; У.1. определять потребности в материальных запасах для производства продукции; У.2. применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;		3

		У.3. оценивать рациональность структуры запасов; У.4. определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; У.5. проводить выборочное регулирование запасов;		
		1. Построение структурных процессов в закупках, производстве и распределении на предприятии по документам. 2. Построение структурных процессов с анализом ответственных/должностей 3. Планирование материальных потоков в производстве 4. Расчет запасов на складах и складе готовой продукции 5. Построение и расчет цепочек: - логистических процессами в закупках, производстве и распределении; - нормирования товарных запасов; - наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - организация терминальных перевозок; - оптимизация транспортных расходов.		
Тема 2. Организация приёмки и проверка товаров (гарантия)	Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		1/6,0	

получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставок		ПО.2. осуществления нормирования товарных запасов; ПО.3. проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; ПО.4. произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; ПО.6. участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; У.9. выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);		
		1. Приёмка и проверка товаров 2. Определение критериев качества получения заказа и приемки товара 3. Приемка товара по контролю качества 5. Расчет на участках: - потребностей в материальных запасах для производства продукции; - применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - объёмы закупок материальных ценностей; - регулирования запасов; - расчета показателей оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами).		3
Тема 3. Подбор и анализ основных критериев по оценке рентабельности систем		Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1/6,0	
		ПО.7. участия в оперативном планировании и управлении		

складирования, транспортировки		материальными потоками в производстве; У.3. оценивать рациональность структуры запасов; У.6. рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); У.8. определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; У.10. рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; 1. Анализ и оценка рентабельности систем складирования, транспортировки. 2. Построение логистических цепочек складирования и транспортировки		3
Тема 4. Определение критериев оптимального функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		2/12,0	
		ПО.8.участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; ПО.9.разработки маршрутов следования; ПО.10.организации терминальных перевозок; ПО.11.оптимизации транспортных расходов; У.7. организовывать работу склада и его элементов; У.8. определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; У.9. выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); У.10. рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; У.11. рассчитывать транспортные расходы логистической системы;		3

		1. Определение критериев оптимального функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. 2. Организация работы склада и его элементов; 3. Определение потребности в складских помещениях; 4. Расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов; 5. Выбор подъемно-транспортного оборудования; 6. Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; 7. Расчет транспортных расходов логистической системы.		
		Дифференцированный зачет	1/6,0	
			6/36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) используется технологическое оборудование и производственный инвентарь, имеющиеся в торгово-производственных организациях г. Ижевска и Удмуртской Республики.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433302>;
2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451221>
3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456511>

Дополнительные источники

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452730>
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456502>
3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451221>

4. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <http://biblio-online.ru/bcode/451221>
5. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456239>
6. Управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452537>

Периодические издания:

"Дело и право"2020, <http://www.consultant.ru/>
 "Транспортное право"2020, <http://www.consultant.ru/>
 "Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение"2020,
<http://www.consultant.ru/>
 "Вестник Российской таможенной академии"2020,
<http://www.consultant.ru/>
 "Таможенное дело"2020,
<http://www.consultant.ru/>
 "Таможенное регулирование. Таможенный контроль",2020,
<http://www.consultant.ru/>
 "Торговый эксперт2020,
<http://www.consultant.ru/>"

Электронно-библиотечная система IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru>

«Инновации транспорта»

<http://www.iprbookshop.ru/45550.html>

«Вестник СибАДИ»

<http://www.iprbookshop.ru/25882.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.6pl.ru/form/form.html> Сборник нормативных документов по логистике
2. <http://www.tamognia.ru/> - Таможенный портал - законодательство, консультации, справочники, обучение
3. <http://www.raise.ru/> - Информационный портал по подъемно-транспортному оборудованию и спецтехнике
4. <http://www.logist.ru/> - клуб логистов
5. <http://www.logistpro.ru/> - журнал «Логистика и управление»
6. <http://www.consultant.ru/> «Консультант Плюс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе профиля, и колледжем.

В соответствии с разработанной и утвержденной программой производственной практики преподаватели дисциплин профессионального цикла проводят практические занятия в пределах 36-часовой рабочей недели.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент ведет дневник практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) студент составляет отчет, который заверяется руководителем практики.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации

5.1. Результаты освоения общих компетенций

Наименование освоенных общих компетенций	Показатели	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать интерес и понимать значимость своей будущей профессии;	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать логистическую деятельность предприятий (подразделений), выбирать методы и способы профессиональных задач в логистике, оценивать их эффективность и качество.	Отчет по практике, отзыв руководителя	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация способности брать а себя ответственность за работу коллектива	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализировать результат выполнения заданий.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение использовать в профессиональной деятельности частую смену технологий.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике

5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных профессиональных компетенций	Показатели	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса снабжения организации и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Участие в определении зон, участников и инфраструктуры снабжения рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. Участие в выборе поставщика материальных ресурсов.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Оценка рациональности структуры запасов. Участие в разработке движения товарных потоков на складе, выбор складского оборудования, выбор транспортного средства для транспортировки груза.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; выбора типа посредников; анализа и проектирования каналов распределения	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
---	--	---------------------------------------	--------------------------------------